

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10  
от « 28 » мая 2018 г



Приказ № 79 от « 01 » июня 2018г

## Положение

### о порядке выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в МАОУ Николаевская СОШ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

- взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
- взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

1.4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

1.5. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

1.6. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.8. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную

деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

## **2. ОФОРМЛЕНИЕ В КНИГЕ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдается аттестат или приложение к аттестату (далее - приложение) на новом бланке взамен испорченного.

2.2. Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов **за** новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

- В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы.

Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придётся выдавать дубликат, то он также пойдёт за №1.

- При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в ОДНОМ приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под номерам 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)
- Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1.
- В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например в школе 8 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдет № 1- 23 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), № 24-25 (подпись директора и классного руководителя)

2.3. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность: ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен,

аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного: ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.4. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 2)

2.5. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

2.7. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЛАНКА ДУБЛИКАТА**

3.1. При потере аттестата:

Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата;

- Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение 4);
- Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

### **3.2. Испорченный аттестат**

- Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;

Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

# Приложение 1

## Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

| Номер<br>учетной<br>записи | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(при<br>наличии)<br>выпускника | Дата<br>рождения<br>выпускника | Нумерация<br>бланка<br>аттестата | Наименование учебных<br>предметов и итоговые отметки<br>выпускника по ним | Дата и<br>номер<br>приказа<br>о выдаче<br>аттестата | Подпись<br>уполномоченного<br>лица<br>организации,<br>осуществляющей<br>образовательную<br>деятельность,<br>выдавшего<br>аттестат | Подпись<br>получателя<br>аттестата | Дата<br>выдачи<br>аттестата |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|

Русский Литера Матема Анг  
язык тура тика язык  
и  
т.д.

Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № \_\_, выданного \_\_ (числа), \_\_ (месяца) 20 \_\_ года, номер учетной записи оригинала \_\_

|     |     |            |          |                 |        |                       |        |
|-----|-----|------------|----------|-----------------|--------|-----------------------|--------|
| № 1 | ФИО | 11.02.1997 | 01618000 | Оценки не пишем | 17.06. | Назначается           | 30.06. |
|     |     |            | 974879   |                 | 2015   | приказом<br>директора | 2015   |
|     |     |            |          |                 | №71    |                       |        |

# Приложение 2

## Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

| Номер<br>учетно<br>й<br>записи | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>(при<br>наличии)<br>выпускник<br>а | Дата<br>рождения<br>выпускник<br>а | Нумераци<br>я бланка<br>аттестата | Наименование учебных предметов и итоговые<br>отметки выпускника по ним | Дата и<br>номер<br>приказа<br>о выдаче<br>аттестат<br>а | Подпись<br>уполномочен<br>ного лица<br>организации,<br>осуществля<br>ющей<br>образователь<br>ную<br>деятельность,<br>выдавшего<br>аттестат | Подпись<br>получателя<br>аттестата | Дата<br>выдачи<br>аттестата |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|

Русский язык    Литера тура    Матема тика    Англ язык и т.д.

Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата № \_\_, выданного \_\_ (числа), \_\_ (месяца) 199\_\_ года, номер учетной записи \_\_

|     |     |            |          |                 |        |                       |        |
|-----|-----|------------|----------|-----------------|--------|-----------------------|--------|
| № 1 | ФИО | 03.03.1979 | 01618000 | Оценки не пишем | 17.09. | Назначается           | 30.09. |
|     |     |            | 974879   |                 | 2015   | приказом<br>директора | 2015   |
|     |     |            |          |                 | №171   |                       |        |

**Текст объявления в газете об утере аттестата:**

Аттестат (серия) номер \_\_\_\_\_ о среднем (полном) общем образовании, выданный в 200\_\_ году выпускнику средней школы с. Николаевское Улётовского района Забайкальского края ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия) номер \_\_\_\_\_ об основном общем образовании, выданный в 200\_\_ году выпускнику средней школы с. Николаевское Улётовского района Забайкальского края ФИО (полностью) считать недействительным.

МАОУ Николаевская СОШ

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О создании комиссии по выдаче дубликата  
аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848, выданный 21 июня 2013 года) выпускником 20\_\_ года \_\_\_\_\_ **ФИО выпускника** во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое  
**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ № 0066848) **ФИО выпускника** в составе:

- **ФИО**, заместителя директора по УВР;
- **ФИО**, учителя информатики;
- **ФИО**, секретаря-делопроизводителя.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор: \_\_\_\_\_ **ФИО**

С приказом ознакомлен:

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Николаевская СОШ

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании  
по МАОУ Николаевская СОШ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УВР (ФИО), учитель информатики (ФИО), секретарь-делопроизводитель (ФИО) составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16АБ № 0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику МАОУ Николаевская СОШ МР «Улётовского района» Забайкальского края **ФИО выпускника** был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР

ФИО

Учитель информатики

ФИО

Секретарь-делопроизводитель

ФИО

МАОУ Николаевская СОШ

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О создании комиссии по уничтожению  
испорченных документов об образовании

№ \_\_\_\_\_

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем (среднем общем) образовании и приложения к нему у выпускницы 20\_\_ года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем (среднем общем) образовании и приложения к нему в составе:
  - ФИО, заместитель директора по УВР;
  - ФИО, классный руководитель 9 (11) класса;
  - ФИО, учитель информатики.
2. Аттестат 01618000075256 и приложение к аттестату нему уничтожить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: ФИО

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАБОУ Николаевская СОШ

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт**

на списание испорченного аттестата и приложения к аттестату об основном общем  
(среднего общего) образовании по МАОУ Николаевская СОШ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УВР ФИО, классный руководитель 9 (11) класса ФИО, учитель информатики ФИО, составили настоящий акт о том, что при заполнении «\_\_\_\_\_» июня 20\_\_ года аттестата об основном общем (среднего общего) образовании 01618000075256 и приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2014 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании 01618000075256 и приложение к нему подлежат списанию.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ ФИО

Классный руководитель 9 (11) класса \_\_\_\_\_ ФИО

Учитель информатики \_\_\_\_\_ ФИО